

*Repubblica Italiana*

*Regione Siciliana*



*Comune di Partinico*

*Città Metropolitana di Palermo*

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 14 DEL 27-02-2019

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
-----------------	--

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27-02-2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente come di seguito riportato:

**Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane**

**Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona**

**Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari**

**Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città**

**Settore di Polizia Municipale**

- con Avviso pubblico prot. 21974 del 21/12/2018, veniva indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, con scadenza 31/12/2018;
- con successivo avviso prot. n. 1011 del 21.01.2019 venivano riaperti i termini per la partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, secondo le modalità ed i criteri di cui al predetto avviso prot. 21974/18, relativi ai seguenti Settori:
  - Settore 3° - Servizi Economici Finanziari;
  - Settore 4° - Sviluppo del Territorio e cura della Città;
  - Settore di Polizia Municipale .

**CONSIDERATO** che non risultano pervenute candidature per la titolarità della P.O. relativa al Settore di Polizia Municipale;

**PRESO ATTO** di quanto disposto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- **art. 16, comma 2:** *“In deroga a quanto previsto al precedente punto, ai sensi dell’art. 17 comma 3 del predetto CCNL, è possibile conferire la posizione organizzativa a dipendenti classificati in categoria C se non sono in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”.*

- **art. 17, comma 1**, “ *Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore ....*”;
- **art. 17 comma 4** “*Ai fini del conferimento dell’incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l’indicazione della/e posizione/i da attribuire ...*”
- **art. 17, comma 7**: “*Solo al verificarsi delle condizioni previste dal vigente CCNL e richiamate al precedente art. 16, comma 2, dopo aver espletato delle procedure di cui ai commi precedenti e tenuto conto dei criteri di cui al comma 3 lettere b), c), d), e), f) di cui al presente articolo, può essere conferito l’incarico di responsabile di posizione organizzativa a dipendente classificato in categoria C.*”

**RITENUTO**, per le superiori motivazioni, di dovere approvare l’avviso di selezione per l’assegnazione dell’incarico in argomento da conferire per anni uno secondo le modalità previste nel testo allegato al presente atto;

**VISTI:**

- Il D.lgs 267/2000 e s.m.i.
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

- 1. Di approvare** l’avviso di selezione per l’assegnazione dell’incarico di titolare della Posizione Organizzativa relativa al Settore di Polizia Municipale, nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2. Di determinare** la durata dell’incarico in anni uno, dando atto che, per le annualità successive alla prima, si procederà al conferimento dell’incarico del nuovo titolare della P.O. individuandolo fra i partecipanti alla odierna procedura selettiva interna, valutato idoneo secondo i criteri a tal uopo previsti dall’allegato avviso.
- 3. Di dare mandato** al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane di curare la pubblicazione dell’avviso di cui al punto 1. del presente atto.
- 4. Dispone**, altresì, che la presente determinazione venga pubblicata all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente nelle forme di rito

**IL SINDACO**  
*Arch. Maurizio De Luca*





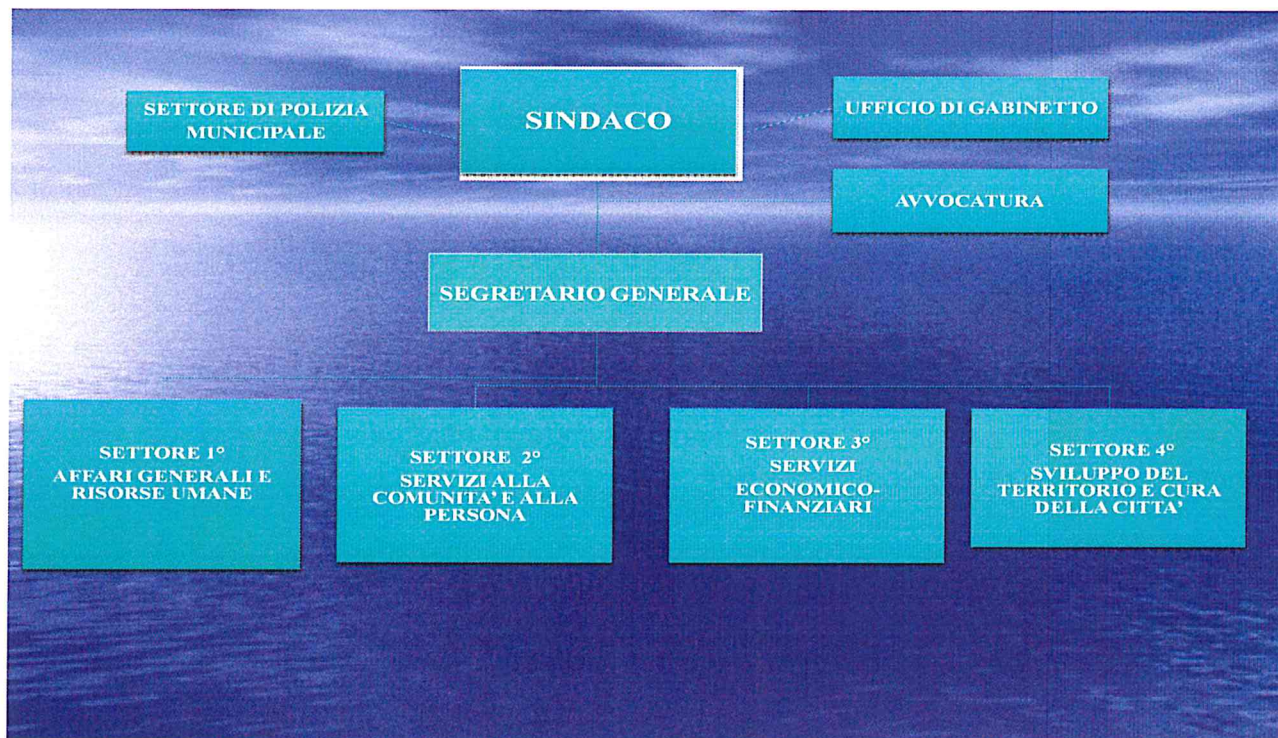
**COMUNE DI PARTINICO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE  
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL SINDACO**

**Richiamata** deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 con la quale è stata approvata, con decorrenza 1° gennaio 2019, la modifica del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi e la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente, come da organigramma che segue:



- Rilevato il richiamato Regolamento prevede:
- all'art. 16, comma 2, che: *“In deroga a quanto previsto al precedente punto, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del predetto CCNL, è possibile conferire la posizione organizzativa a dipendenti classificati in categoria C se non sono in servizio dipendenti*

*di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”.*

- ✓ all'art. 17, comma 1, che *“Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore...”*;
- ✓ al successivo comma 4 che *“Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire ...”*
- ✓ al successivo comma 7: *“Solo al verificarsi delle condizioni previste dal vigente CCNL e richiamate al precedente art. 16, comma 2, dopo aver espletato delle procedure di cui ai commi precedenti e tenuto conto dei criteri di cui al comma 3 lettere b), c), d), e), f) di cui al presente articolo, può essere conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa a dipendente classificato in categoria C.”*

**Tutto ciò premesso**

## **AVVISA**

**che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa del Settore di Polizia Municipale.**

### **1. Soggetti ammessi alla selezione:**

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato classificato in categoria **“D”** ed in categoria **“C”**.

### **2. Criteri di riferimento per l'assegnazione dell'incarico:**

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;

- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

### **3. Criteri di valutazione:**

L'incarico di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti, sarà assegnato effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione dell'incarico elencati al precedente punto 2., con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

#### **Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:**

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti 30
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti 25
2.c - capacità professionale	fino a punti 20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti 15
2.e – esperienza di lavoro in altri Enti pubblici	fino a punti 10
<b><u>Totale punti 100</u></b>	

### **4. Oggetto dell'incarico:**

Titolarità della posizione organizzativa relativa al **Settore di Polizia Municipale:**

Le funzioni afferenti al predetto settore, seppur in modo non esaustivo, sono contenute nel funzionigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei servizi, come sopra approvato.

### **5. Domanda di partecipazione:**

Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12,00 del giorno** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione (come da schema allegato al presente avviso) con l'indicazione delle informazioni di cui al precedente punto 2, corredata dal curriculum professionale e formativo.

## **6. Durata dell'incarico:**

L'incarico di Responsabile del Settore di Polizia Municipale è conferito a tempo determinato e per una durata di anni 1 (uno).

Per le annualità successive alla prima si procederà al conferimento dell'incarico del nuovo titolare della P.O. individuandolo fra i partecipanti alla odierna procedura selettiva interna, valutato idoneo secondo i criteri a tal uopo previsti ai precedenti punti 2. e 3.

## **7. Revoca dell'incarico:**

La revoca dell'incarico conferito può avvenire prima della scadenza con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) valutazione negativa della performance individuale.

## **8. Indennità di posizione:**

Al responsabile di Settore compete una retribuzione di posizione entro i limiti minimi e massimi stabilite dalle norme contrattuali **sulla base della graduazione della relativa posizione organizzativa.**

La graduazione delle posizioni di responsabilità viene effettuata con l'ausilio e su proposta del Nucleo di Valutazione che effettua la pesatura delle posizioni sulla base dei criteri predeterminati dallo stesso che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa ed approvati dalla Giunta Municipale.

Tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve specifiche eccezioni stabilite dalle norme di legge e dalle disposizioni contrattuali.

## **9. Graduazione delle posizioni organizzative:**

I vigenti criteri sono stati approvati con deliberazione di G.M. n. 65 del 15.03.2007.

## **10. Retribuzione di risultato:**

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo ad un massimo della retribuzione di posizione attribuita determinati, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, con apposito atto deliberativo della Giunta Municipale. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

**11. Altre informazioni:**

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dal precedente punto 1., il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

**Il Sindaco**  
*Arch. Maurizio De Luca*



**Schema di Domanda** ( da compilarsi su carta libera)

**Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa relativa al Settore di Polizia Municipale ( Determinazione sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).**

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Partinico**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa relativa al Settore di Polizia Municipale, approvato con determinazione sindacale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato il \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente del Comune di Partinico con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare nuovo o vecchio ordinamento ) in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

**dichiara, inoltre**, in riferimento a quanto previsto al punto 2. dell'Avviso in oggetto indicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **E CHIEDE**

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa al Settore di Polizia Municipale.

Allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- 3) titoli (ogni titolo che ritiene utile - punto n. 2 dell'Avviso di selezione)
- 4) Eventuale elenco dei titoli di servizio e dei titoli culturali e professionali presentati a corredo della domanda, qualora non si proceda all'autocertificazione degli stessi.

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Repubblica Italiana*

*Regione Siciliana*



*Comune di Partinico*

*Città Metropolitana di Palermo*

**Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme  
dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente  
atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo  
Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.**

**Il Responsabile Albo Pretorio**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Lucio Guarino*

---